

JUDEȚUL TIMIS
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Serviciul Strategii și Managementul Proiectelor

*la Referatul de necesitate
și oportunitate*

Unitatea de Implementare a Proiectului

Dispoziție Președinte nr. 270/15.06.2018, nr. 86/19.02.2019 și nr.197/18.04.2019

Nr. *7621/24.04.2019*

CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de publicare comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului în cadrul activității de informare și publicitate a proiectului **„Reabilitare, consolidare, modernizare și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic special „IRIS”, cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile”**, MySMIS 116274, contract de finanțare nr.3697/25.01.2019

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

În data de 25.01.2019 a fost semnat contractul de finanțare nr. 3697 pentru proiectul **„Reabilitare, consolidare, modernizare și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic special „IRIS”,cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile”**, MySMIS 116274, între UAT Județul Timiș prin Președinte, în calitate de Beneficiar, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR) și Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar POR.

Proiectul în valoare totală de 7,764,316.58 lei (TVA inclusă) se implementează pe o perioadă cuprinsă de la data semnării contractului de finanțare, respectiv începând cu 25.01.2019 până la data de 31.10.2021.

Sursa de finanțare a proiectului sus amintit este bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr.1504/06.03.2018 și se finanțează prin **Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.**

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.

1.2. Adresabilitate:

Prezentul caiet de sarcini se adresează firmelor ce organizează campanii de informare și publicitate, firmelor ce organizează evenimente: târguri, congrese, expoziții, sau alte evenimente similare, etc. Ofertantul trebuie să aibă personalul necesar pentru prestarea serviciului solicitat.

Unitatea de Implementare Proiect (UIP)

Această structură este constituită și funcționează la nivelul Consiliului Județean Timiș.

1.3. Localitatea beneficiară: Județul Timiș

1.4. Autoritate Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL TIMIȘ

1.5. Cod de Înregistrare fiscală: 4358029

Adresa poștală: B-dul Revoluției din 1989 nr.17, cod poștal 300034, Timișoara, județul Timiș

Adresa poșta electronică: cjt@cjtimis.ro

Reprezentantul legal: Călin-Ionel DOBRA –Președintele Consiliului Județean Timiș

Persoana de Contact : Adriana DEACONU – Manager de proiect

Număr de telefon: 0256/408.596

Număr de fax: 0256/406.306

Adresă poșta electronică : adriana.deaconu@cjtimis.ro

Banca / Trezoreria: Trezoreria Municipiului Timișoara

2. SURSE DE FINANTARE A PROIECTULUI: bugetul județului, bugetul de stat și POR 2014-2020 din Fondul European pentru Dezvoltare Regională

3. Obiectivele investiției

Obiectivul general: „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei din surse clasice și regenerabile în scopul reducerii emisiilor de CO₂, reducerii consumului energetic și creșterii confortului termic interior, prin anveloparea corectă a clădirii, modernizarea și optimizarea instalațiilor termice și de iluminat și utilizarea energiei din surse regenerabile, în clădirea Liceului Teoretic "Iris" din Timișoara”.

Obiectivele specifice:

OS 1 - Creșterea eficienței energetice și scăderea consumului anual de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) în clădirea Liceului IRIS din Timișoara prin lucrări de anvelopare a clădirii, reabilitarea termică a suprafețelor opace și vitrate, reabilitarea termică a planșeului peste subsol și reabilitarea termică a învelitorii imobilului.

OS2 - Creșterea eficienței energetice și scăderea consumului anual de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) în clădirea Liceului IRIS din Timișoara prin lucrări de modernizare a instalației termice, sanitare și instalației electrice conform normativelor de eficientizare a consumului energetic.

OS3 - Scăderea consumului anual de energie primară din surse clasice prin amplasarea de panouri fotovoltaice și solare pe acoperișul clădirii pentru încălzire/răcire, preparare apă caldă de consum și

energie electrică și amplasarea în podul clădirii a unor utilaje și echipamente necesare eficientizării energetice a clădirii

4. Obiectivele contractului

4.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate (publicare comunicat de presă la începutul și la finalizarea proiectului) pentru promovarea proiectului „**Reabilitare, consolidare, modernizare și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic special „IRIS”, cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile**”, SMIS 116274 în conformitate cu prevederile **Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020**, precum și cu prevederile **contractului de finanțare nr. 3697/25.01.2019**.

Manualul de Identitate Vizuală al POR conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale programului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii POR.

Activitatea de informare și publicitate se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes regional și național, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice.

În același timp, UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, va respecta regulile și va îndeplini procedurile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite între instituție și cetățeni, publicând în mass-media informații de interes public aferente acestui proiect cu respectarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Activitatea de informare și publicitate a proiectului va cuprinde:

1. Comunicatul de presă publicat online la începutul proiectului (1 buc comunicat).

Textul comunicatului de presă va fi pregătit de către Beneficiar și transmis către Prestator în vederea prelucrării machetei în format pdf cu toate elementele de vizibilitate vizuală, conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020 în privința formei și conținutului.

Prestatorul va publica comunicatul de presă, în format color, conform Avizului favorabil al ADR Vest privind conținutul și forma acestuia pe care Beneficiarul îl va transmite acestuia.

2. Comunicatul de presă publicat online la finalizarea proiectului (1 buc comunicat).

Textul comunicatului de presă va fi pregătit de către Beneficiar și transmis către Prestator în vederea prelucrării machetei în format pdf cu toate elementele de vizibilitate vizuală, conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020 în privința formei și conținutului.

Prestatorul va publica comunicatul de presă, în format color, conform Avizului favorabil al ADR Vest privind conținutul și forma acestuia pe care Beneficiarul îl va transmite acestuia.

Astfel, cele două comunicate de presă, mai sus menționate, vor conține: siglele, dimensiunea, fontul literelor, culorile, titlul proiectului, valoarea acestuia, denumirea beneficiarului, etc... conform specificațiilor tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020.

Se vor folosi și respecta exclusiv modelele de design și dimensiunile prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru POR 2014-2020.

Transmiterea machetelor aferente comunicatelor de presă spre avizare la ADR Vest este sarcina Unității de implementare a proiectului din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Promovarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de publicitate și promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020.

Prin urmare, ofertantul câștigător va elabora machetele și va asigura publicarea on line a comunicatelor de presă pe parcursul perioadei de derulare a contractului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020, ofertând în acest sens pentru fiecare serviciu descris în tabelul de mai jos:

| Activitatea de informare și publicitate | Durata estimată / Perioada de desfășurare | U.M |
|--|---|---|
| LA ÎNCEPUTUL PROIECTULUI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comunicat de presă on line la începutul implementării proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> - într-un ziar local on line, conform machetei avizate de ADRVest | La începutul implementării proiectului | - 1 buc comunicat de presă la începutul implementării proiectului într-o publicație generalistă online de interes local |
| LA FINALIZAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comunicat de presă online la finalizarea proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> - într-un ziar local on line , conform machetei avizate de ADRVest | Ultima lună de implementare a proiectului | - 1 buc comunicat de presă la finalizarea proiectului, într-o publicație generalistă online de interes local |

4.3. Cerințe de avizare a materialelor publicitare

UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nr.1504/06.03.2018 este obligat să transmită către OI - ADR VEST, pentru avizare toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, cu cel puțin 7 de zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate machetele elaborate pentru realizarea activității de informare și publicitate vor fi transmise pe mail în format pdf Unității de Implementare a Proiectului.

Toate materialele de informare și publicitate elaborate în cadrul activității de informare și publicitate în vederea promovării proiectului se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR, respectiv din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR VEST).

Unitatea de Implementare a Proiectului va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către ADR Vest - Organismul Intermediar POR. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi publicate de către ofertantul desemnat câștigător.

În cazul neavizării - beneficiarul este **obligat să refacă și să transmită spre avizare materialul corectat** conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor ADR Vest – OI POR.

Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a comunicatelor de presă înainte de publicare. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform **tuturor** recomandărilor și observațiilor primite de la AC / OI (ADR Vest), **ori de câte ori este nevoie**, până la obținerea unui aviz favorabil.

Comunicatele de presă din cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional. Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: "Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Menționăm faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate va avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.

Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.

Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020 cu indicațiile privind măsurile de informare și publicitate privind proiectul poate fi consultat pe site-ul ADR Vest www.adrvest.ro

5. TERMENE DE REALIZARE:

Termenul de publicare : maximum 5 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), Managerul de proiect și Asistentul manager ca fiind persoane de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va asigura comunicarea cu Organismul Intermediar al POR 2014-2020 (ADR Vest) în legătură cu materialele de informare și publicitate elaborate de către Prestator;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Prestatorul

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Va elabora machetele cu siglele necesare conform MIV 2014-2020 pe baza textului comunicatului de presă pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- Va transmite către AC, pentru avizare, Comunicatele de presă elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea acestora.
- Va reface machetele Comunicatelor de presă conform cu toate recomandările și observațiile primite de la AC / ADR Vest, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil de la AC / ADR Vest.
- Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la AC / OI (ADR Vest), ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.
- Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.
- Prestatorul va respecta toate indicațiile finanțatorului privind măsurile de informare și publicitate ale proiectului - „Măsuri de informare și publicitate”.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.
- Prestatorul va trebui să se asigure că se publică comunicatul de presă într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:
 - a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
 - b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFICRANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
 - c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului va începe de la data de către ambele părți contractante și până în septembrie 2021, dar nu mai târziu de data de 31.10.2021 care este data de finalizare a Contractului de finanțare nr. 3697/25.01.2019 .

Având în vedere că investiția pentru care se prestează serviciile descrise se va implementa din fonduri europene, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, există posibilitatea prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Într-un asemenea caz, Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă este cazul.

8. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- ✓ Plățile se vor realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului, astfel:

| Etapele de plată în cadrul contractului | Plata |
|--|------------|
| Etapa 1: Publicarea online a comunicatului de presă la începutul implementării proiectului | Plata nr.1 |
| Etapa 2: Publicarea online comunicatului de presă la finalizarea implementării proiectului | Plata nr.2 |

- ✓ Plățile se vor face conform propunerii financiare a Prestatorului, parte de contract.

- ✓ La finalizarea fiecărei categorii de servicii / etape a contractului, Prestatorul și Achizitorul, vor semna Procese –verbale de recepție prin care se vor confirma serviciile prestate;
- ✓ Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale. Recepția se va face prin Unitatea de Implementare a Proiectului.

9. PREZENTAREA OFERTEI:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de oferta (Formular tip din secțiunea Formulare).

Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.

Propunerea financiară se va face defalcat, pentru fiecare etapă de contract, conform celor menționate la punctul 8.

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Adriana DEACONU – Manager proiect



Iulia Teodora PIRTE - Asistent manager

